

Studien- und Berufsorientierung

Eure Klassenlehrer sind für euch da!

- Sie unterstützen euch bei Fragen und Problemen! Bitte wendet euch immer zuerst an eure Klassenlehrer bei Fragen zu Krankentagen, Attesten, Problemen mit dem Arbeitgeber usw.. Das Sekretariat ist nicht zuständig! Ihr kommuniziert über ISERV oder nach Absprache auf einem anderen zuverlässigen Weg mit euren Lehrern. Die Lehrer schauen regelmäßig schon morgens in ISERV nach, ob ihr eine Nachricht geschickt habt, und reagieren dann zeitnah.
- Die Anfertigung der Praktikumsmappen besprecht ihr im Vorfeld mit euren Klassenlehrern, außerdem bekommt ihr viele Informationen und Hilfen dazu im auch im Politikunterricht.
- In der zweiten Woche (während der Unterrichtszeiten oder bei freien Terminen am Nachmittag) besuchen eure Klassenlehrer euch in eurem Betrieb. Die Termine sprechen die Lehrer vorher mit euch oder dem Betrieb telefonisch oder über ISEV ab. Die Klassenlehrer sind in dieser Woche vormittags vom Unterricht für die Besuche vom Unterricht freigestellt.
- Nach dem Praktikum gebt ihr eure Praktikumsmappe beim Klassenlehrer zur Kontrolle/Bewertung **spätestens zwei Wochen nach Beendigung des Praktikums** ab.

Zugunsten der besseren Lesbarkeit wurde der Begriff „Klassenlehrer“ verwendet. Natürlich sind damit auch Lehrerinnen gemeint!!! 😊